

Check-Liste **Anmeldung**

Version 1.1 • Dokumentations-Stand 2011-01-28

Hinweis: Bitte unbedingt ausfüllen und zur Veranstaltung **mitbringen**, wenn Sie **keinen Vorabend-Checkin** machen!

(Wenn Sie einen Vorabend-Checkin machen können, brauchen Sie diese Formular nicht auszufüllen.)

Einrichtung (PLZ, Name und Teileinrichtung):

Verantwortlich für die Teilnehmer-Anmeldung:

Ich habe die Anmeldung komplett erledigt und online "abgeschlossen".

Ich nehme selbst an der Veranstaltung teil...

Wenn **ja:**

Ich habe mich selbst ebenfalls als Teilnehmer erfaßt

Wenn **nein:**

Betreuer, der den Check-In vor Ort durchführen wird:

Dieser Betreuer verfügt ebenfalls über einen r-V-Account:

Benutzer-Name:

Dieser Betreuer weiß, wie er sich am System anmeldet.

Login-Test am:

Bitte drucken Sie diese Check-Liste aus, legen Sie sie zu den Unterlagen für die Veranstaltung und **halten Sie sie beim Anmelden vor Ort ("Check-In") bereit!**